

Al-Quds Open University

Academic Affairs

**Deanship of Graduate Studies
and Scientific Research**

Ramallah - P.O. Box 1804 - Postcode: P6058238

Tel: 02/2976240 - 02/2956073

Fax: 02/2963738

Email - Graduate Studies: fgs@qou.edu

Email - Scientific Research: sprgs@qou.edu



جامعة القدس المفتوحة

الشؤون الأكاديمية

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

رام الله - ص. ب. 1804 - الرمز البريدي: P6058238

هاتف: 02/2976240 - 02/2956073

فاكس: 02/2963738

بريد الكتروني - الدراسات العليا: fgs@qou.edu

بريد الكتروني - البحث العلمي: sprgs@qou.edu

مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية

بيان أخلاقيات النشر وسوء الممارسة



جدول المحتويات

3	مسؤوليات رئيس التحرير
3	أ. قرار النشر
3	ب. السرية
4	عملية مراجعة الأقران
4	عملية التقويم الشفافة
4	النزاهة الأخلاقية والإفصاح عن تضارب المصالح
5	إجراءات التعامل مع السلوك غير الأخلاقي
6	مسؤولية المؤلف
6	سلوك التأليف المسؤول
7	حقوق النشر للبحث المقدم
7	الإفصاح وتضارب المصالح
7	مسؤولية المقومين (المحكمين)
7	سلوك التقويم (التحكيم) المسؤول
7	السرية والموضوعية



بيان أخلاقيات النشر وسوء الممارسة الخاص بمجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية يستند إلى لجنة أخلاقيات النشر (COPE) (Committee on Publication Ethics) المختصة بالمبادئ التوجيهية، وقواعد السلوك لأفضل الممارسات التي تهم محرري المجلات العلمية. وتتبنى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة - المسؤولة عن إصدار المجلة - الإجراءات اللازمة للتعامل مع الممارسات غير الصحيحة (الخطأ) في مجال النشر، مثل: الانتحال، أو إعادة النشر غير المصرح به كإحدى المسؤوليات الملزمة لهيئة التحرير ومحافظةها على مراقبة المراحل جميعها وإجراءات النشر العلمي في المجلة.

لا تتساهل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة القدس المفتوحة مع أي سلوك أو إجراء يخالف أخلاقيات النشر العلمي، مع إدراكها الكامل للمسؤوليات والالتزامات الأخلاقية.

ملاحظة: مصطلح باحث المستخدم أدناه يعبر عن الباحث المؤلف إذا كان منفرداً، أو الباحثين المؤلفين إذا كان البحث مشتركاً.

مسؤوليات رئيس التحرير

تتألف هيئة تحرير مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية من نخبة من أعضائها المتخصصين، والذين يشهد لهم في مجال التخصص، وموزعين جغرافياً على أقطار الوطن العربي والعالم. ويعمل رئيس التحرير على نشر: أسماء أعضاء هيئة التحرير، وتخصصهم، ورتبهم العلمية، والسيرة الذاتية، وبيانات التواصل معهم على الموقع الإلكتروني للمجلة.

أ. قرار النشر

1. رئيس هيئة التحرير هو صاحب حق القرار النهائي في مراحل تقديم طلب النشر في المجلة جميعها، سواء المراجعة الرئيسية، أو الجزئية، أو القبول للمراجعة الأولية، أو القبول للتحكيم، أو الرفض.
2. يتم الاستناد إلى تقارير المقومين النهائيين (المحكمين)، وملاحظاتهم حول القيمة العلمية للبحث، وأصالته، ومدى وضوحه، وجدواه، وعلاقته بتخصص المجلة؛ للبت في قرار النشر.
3. يمكن لرئيس التحرير استشارة المحررين أو المقومين المتخصصين لاتخاذ القرار المناسب حول البحوث المقدمة.

ب. السرية

1. رئيس التحرير وأعضاء هيئة التحرير مطالبين بعدم الكشف عن أي معلومات حول البحث المقدم للنشر في المجلة للآخرين.
2. يمكن اطلاع المؤلف أو المقوم أو المراجعين المحتملين أو مستشاري التحرير على معلومات متعلقة ببحث مقدم للنشر في حال اقتضى الأمر ذلك.
3. تلتزم المجلة بسياسة المراجعة المزدوجة المجهولة والحفاظ على السرية التامة للعملية وإنجازها وفق أعلى الضوابط والمعايير.



عملية مراجعة الأقران

1. الأبحاث المقدمة للنشر في مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية تخضع لعملية مراجعة الأقران المزدوجة المجهولة.
2. تعرض طلبات النشر على رئيس هيئة التحرير، وله الحق في رفض أي بحث مقدم قبل إخضاعه لمراجعة الأقران، إذا كان البحث لا يتوافق مع نطاق المجلة وتخصصها أو البحث لا يتمتع بالرصانة ولا يقدم أي إضافة جديدة ضمن تخصصه.
3. ترسل الأبحاث الوافية لمعايير النشر والتوثيق إلى اثنين من المقيمين على الأقل، ومن ذوي الاختصاص، والخبرة في موضوع البحث المقدم.
4. تبقى هوية المقيمين والباحث مجهولة، ولا يعرف أحدهم الآخر.
5. يطلب من المقيمين تعبئة استمارة التقييم (اضغط هنا للاطلاع على نموذج الاستمارة) وأن يقرروا إذا ما كان البحث قابلاً للنشر مع تعديلات طفيفة، أو تعديلات جوهرية أو رفض قبول البحث للنشر. مع تزويد رئيس هيئة التحرير بتقرير مفصل بنتيجة التقييم النهائية للبحث.
6. ترسل النماذج المعبئة والتقارير إلى رئيس هيئة التحرير، ويزود لاحقاً الباحث بنسخة منها دون أن تحتوي على أي معلومات تدل على هوية أي من المقيمين.
7. إذا كان هناك تعارض في نتيجة التقييم لكلا المقيمين، يقوم رئيس هيئة التحرير بتعيين مقيم ثالث للبحث، ويتم البت النهائي في نتيجة التقييم حسب نتيجة المقيم الثالث، وتوافقها مع إحدى نتائج التقييم للمقيمين الاثنين.
8. يرسل للباحث خطاب اعتذار عن قبول بحثه للنشر في حال كون بحثه تم رفضه من المقيمين. ويحق للباحثين نشر أبحاثهم في المجالات الأخرى فقط بعد تلقي الرفض الرسمي من المجلة.
9. تعالج طلبات نشر الأبحاث حسب الأولوية بناء على تاريخ تقديم طلب النشر على الموقع الإلكتروني للمجلة.
10. تُصدر الأبحاث المقبولة للنشر للعدد القادم من المجلة حسب تاريخ قبولها للنشر في المجلة.
11. تستغرق عملية تقييم البحث ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم طلب النشر، وعادة ما تنشر الأبحاث المقبولة خلال ستة أشهر.

عملية التقييم الشفافة

1. يجب على رئيس هيئة التحرير والمقيمين الموكل إليهم مهام تقييم الأبحاث ضمن تخصصاتهم ومجال خبرتهم أن يقوموا بتقييم الأبحاث بحيادية تامة بغض النظر عن انتماءات الباحث الدينية، أو جنسيته، أو عرقه أو مواقفه الفكرية أو توجهاته السياسية.
2. يجب أن يستند قرار رئيس هيئة التحرير، والمقيمين بقبول أو رفض البحث المقدم للنشر على أهمية البحث وأصالته ومدى صلته بأهداف المجلة ومجالها.
3. يجب على رئيس هيئة التحرير، والمقيمين الموكل إليهم مهام تقييم الأبحاث ضمن تخصصاتهم، ومجال خبرتهم، الالتزام بمواعيد انجاز المهام الموكلة إليهم، وتسليم نتائج التقييم ضمن الفترة الزمنية المحددة.

النزاهة الأخلاقية والإفصاح عن تضارب المصالح

1. يجب على رئيس هيئة التحرير، وأعضاء هيئة التحرير، والمقيمين في المجلة عدم استخدام الأبحاث المقدمة للنشر في المجلة، التي لم تقبل للنشر سواء بشكل كلي أو جزئي دون الرجوع للباحث المؤلف، والحصول على موافقة خطية منه.



2. يجب الحفاظ على البيانات أو سرية الأفكار أو الابتكار في عملية مراجعة الأقران المجهولة، وعدم استخدامها للمصالح الشخصية، والتعامل بحزم في مثل هذه الأمور.
3. يحق لرئيس هيئة التحرير الطلب من المقومين إبداء الأسباب حول قبول بحث أو رفضه عند تضارب المصالح.
4. يجب على المقوم إبلاغ رئيس هيئة التحرير بوجود تضارب مصالح مع البحث الموكل إليه لتقويمه وتزويده بتقرير خطي.
5. يجب على رئيس هيئة تحرير المجلة إبلاغ المقوم بشكل خطي عن سحب تقويم البحث الموكل إليه، وتعيين مقوم آخر بديل.
6. يجب على رئيس هيئة التحرير إيقاف أي عملية تقويم في حال كان المقوم في وضعية لا تسمح له بالقيام بمراجعة غير متحيزة.
7. يعامل طلب نشر بحث، تقدم به باحث له بحث أو أبحاث مشتركة سابقة مع رئيس هيئة التحرير - ونشرت في مدة ثلاث سنوات قبل تاريخ تقديم طلب نشره للبحث - في المجلة من خلال مستشار أو محرر ضيف.
8. الأبحاث التي تتضمن مشاركة أشخاص و(أو) حيوانات يجب أن تكون حاصلة على موافقة لجنة أخلاقيات البحث، و(أو) لجنة رعاية الحيوانات واستخدامها في المؤسسة المنتمي لها الباحث.
9. يحتفظ رئيس هيئة التحرير بالحق في رفض أي بحث يعتبر بأنه تم بطريقة منافية لأخلاقيات البحث العلمي.

إجراءات التعامل مع السلوك غير الأخلاقي

1. يجب إبلاغ رئيس هيئة التحرير على الفور عن سلوك غير أخلاقي يتم اكتشافه خلال عملية تقديم طلب النشر، أو تقويم البحث أو بعد النشر.
2. يجب على مَنْ يُبلغ رئيس هيئة التحرير أو القائمين على عمل المجلة عن سلوك غير أخلاقي أن يوفر الأدلة والمعلومات الكافية.
3. عند اكتشاف أي سلوك غير أخلاقي يجب على المحقق بدء التحقيق والتقصي فوراً واتخاذ الادعاءات على محمل الجد حتى يتم اتخاذ القرار المناسب مستندا على أدلة كافية وواضحة.
4. يجب البدء بإجراءات التحقيق لأي تجاوزات غير أخلاقية يبلغ عنها بعد فترة طويلة من النشر.
5. إذا وجد خرقاً لأخلاقيات النشر، يقوم رئيس هيئة التحرير، وبالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بتبليغ الباحث خطياً، وإتاحة الفرصة له للرد على الادعاءات الموجهة إليه.
6. تعالج السلوكيات غير الأخلاقية الطفيفة من رئيس هيئة التحرير داخلياً دون الحاجة للاستعانة بأطراف خارجية.
7. يجوز لرئيس التحرير في حال وجود سلوكيات غير أخلاقية جسيمة الرجوع إلى المؤسسات المعنية، وهيئات البحث العلمي؛ لإجراء مزيد من المراجعات، والتحقق لتقييم مدى خطورة هذا السلوك.
8. قد تشمل الإجراءات التي تترتب على سوء سلوك جسيم:

- إصدار كتاب رسمي يشير إلى وجود سلوك غير أخلاقي بالتفاصيل مدعم بالأدلة.
- إرسال كتاب رسمي بوجود سلوك غير أخلاقي إلى جهة عمل المؤلف، أو المقوم أو ممول المشروع البحثي.
- سحب البحث من المجلة في حال كان منشوراً مع إبلاغ جهة عمل المؤلف، أو المقوم أو ممول المشروع البحثي.
- وضع اسم المؤلف أو المقوم ضمن لوائح القائمة السوداء التي يمنع التعامل معه مستقبلاً.



مسؤولية المؤلف

يجب على الباحث:

1. الالتزام بقواعد النشر والتوثيق في المجلة. (اضغط هنا للاطلاع على قواعد النشر)
2. الالتزام بقواعد تنسيق البحث. (اضغط هنا للاطلاع على قواعد تنسيق البحث)
3. تقديم العمل البحثي الأصلي، وتفسيره تفسيراً مناسباً لأهميته، ووصفاً دقيقاً للعمل.
4. تقديم المراجع والمصادر الكافية ضمن البحث حتى تتاح الفرصة للباحثين الآخرين الاستشهاد بالعمل.
5. توقيع نموذج التعهد وإرفاقه ضمن طلب النشر. (اضغط هنا لتحميل النموذج)
6. تعبئة الاستمارة الإلكترونية بعد تقديم طلب النشر. (اضغط هنا للوصول للاستمارة)
7. إخضاع البحث للتدقيق اللغوي (اللغة العربية والإنجليزية) من قبل ذوي الاختصاص بعد إقرار التعديلات النهائية من قبل المقيمين. وتزويد المجلة بنسخة مدققة مرفق معها اشعار التدقيق اللغوي موقفاً حسب الأصول. (اضغط هنا لتحميل النموذج). مع احتفاظ المجلة بحقها باتخاذ الإجراءات المناسبة في حال وجود أخطاء جسيمة تتنافى مع أصول التدقيق والتي تشتمل على:
 - وقف إجراءات نشر البحث إلى حين معالجة الخلل.
 - مطالبة الباحث بإعادة تدقيق البحث لغوياً من خلال جهة أخرى مختصة.
 - تدقيق البحث لغوياً من قبل جهة مختصة تختارها المجلة ومطالبة الباحث بدفع الرسوم المالية المترتبة على ذلك.
 - الاعتذار عن نشر البحث ومطالبة الباحث بدفع رسوم تقويم البحث.
 - مخاطبة الجهات ذات العلاقة لإنفاذ التعليمات.
8. إجراء مراجعة نهائية وشاملة لنسخة التصميم للبحث بعد انتهاء قسم التصميم من إعداده ضمن قالب المجلة، وتزويد المجلة بأي ملاحظات للتعديل أو التأكيد على خلوها من أي أخطاء وذلك ضمن الفترة الزمنية المحددة.
9. الرد على مراسلات المجلة، وتقديم أي معلومات إضافية تطلب منه.
10. الالتزام بالمواعيد والتعديلات التي تطلب منه خلال عملية مراجعة البحث.

سلوك التأليف المسؤول

ليتجنب السلوك غير المسؤول يجب على الباحث:

1. الإبتعاد عن السلوكيات غير الأخلاقية، مثل: الانتحال والتزوير والتلاعب.
2. عدم تقديم البحث إلى أكثر من مجلة في نفس الوقت.
3. في حال طلب من الباحث تقديم مواد أولية لعمله مع بحثه ضمن عملية المراجعة فيجب أن يكون على جاهزية تامة لتقديمها وإتاحتها للقراء في حال لزم الأمر.
4. تقديم أعمال أصلية خالصة.
5. ذكر مساهمة الآخرين في البحث بشكل واضح وصحيح.
6. الاستشهاد بالأبحاث التي كان لها أثر في تحديد طبيعة البحث المقدم للنشر.
7. تأكيد حصوله على إذن خطي من الباحثين المشاركين جميعهم الذين ساهموا بالبحث.
8. إبلاغ رئيس تحرير المجلة أو القائمين على عمل المجلة فور اكتشافه خطأ فادحاً في بحثه المنشور بحذف الخطأ أو تصويبه.



حقوق النشر للبحث المقدم

يطلب من الباحث نقل حقوق النشر إلى مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية. ويجب على الباحث الحصول على إذن خطي إذا رغب في إعادة طباعة البحث أو ترجمته. تُعبر الأبحاث المنشورة في المجلة عن رأي الباحث، ولا تعبر عن رأي المجلة بأي شكل من الأشكال.

الإفصاح وتضارب المصالح

1. يجب على الباحث الإفصاح عن مصادر تمويله، والكشف عن أي تضارب مصالح أو تضارب يتعلق بالتمويل قد يؤثر على تقييم البحث المقدم للنشر في المجلة.
2. إذا كان هناك تضارب مصالح محتمل أثناء أو بعد عملية مراجعة الأقران يجب على الباحث إبلاغ رئيس التحرير أو الناشر على الفور.

مسؤولية المقيمين (المحكمين)

المساهمة في القرارات التحريرية

تعتمد مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية سياسة مراجعة الأقران المزدوجة المجهولة، ويساعد المقيمون رئيس التحرير في عملية اتخاذ القرار كما يمكن لهم مساعدة الباحث في تحسين بحثه من خلال تقاريرهم.

سلوك التقييم (التحكيم) المسؤول

1. يفترض ألا يقوم المقيمون بقبول طلبات تقييم أبحاث تقع خارج مجالات تخصصهم.
2. يجب على أي مقيم غير مؤهل أو غير مستعد لمراجعة البحث المقدم إليه أن يُعلم رئيس التحرير وينسحب من عملية التحكيم.
3. لا يسمح للمقيمين استخدام أي معلومات أو بيانات تم الحصول عليها من الأبحاث التي حكموها لمصالحهم الشخصية.
4. يجب ألا يقبل المقيمون تحكيم بحوث فيها تضارب مصالح نتيجة علاقات تعاونية أو تنافسية أو غيرها مع الباحث.
5. على المقيم إبلاغ رئيس التحرير بأي تشابه أو تداخل كبير بين البحث الذي يتم تحكيمه وأعمال أخرى منشورة مطلع عليها.

السرية والموضوعية

يجب على المقيمين:

1. جميعهم الذين يقومون بمراجعة الأقران للبحث الموكل إليهم أن يتقيدوا بمعايير السرية المتعلقة بعملية مراجعة الأقران.
2. التعامل مع الأبحاث المقدمة إليهم للمراجعة كوثائق سرية، وعدم الكشف عنها أو مناقشتها مع أي جهات أخرى باستثناء ما يأذن به رئيس التحرير.
3. إجراء عملية مراجعة الأقران بشكل موضوعي، وعدم توجيه أي نقد شخصي للباحث.
4. التعبير عن وجهات نظرهم بشفافية ونزاهة، وبشكل واضح مدعّم بالأدلة والحجج.
5. تعبئة استمارة تقييم البحث، يضاف إلى ذلك تقرير مرفق يقدم لرئيس التحرير.

بيانات المستخدمين (المؤلفين، المحكمين، القراء) المحفوظة في موقع المجلة هذا ستتم الاستفادة منها حصرياً للأغراض المنصوص عليها من قبل المجلة، ولن تكون متاحة لأي أغراض أخرى أو لأي طرف ثالث.